

## **Zasady rozpatrywania wniosków klienta w zakresie danych osobowych:**

Klient „Auto Park” sp. z o.o., sp. k. w Białymstoku (zwanej dalej Administratorem), indywidualny i instytucjonalny ( osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ,osoba fizyczna prowadząca indywidualne gospodarstwo rolne, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska) jest uprawniony do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw klienta wynikających z RODO, a Administrator zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad ;

Klient może zgłosić wniosek w każdej chwili począwszy od 25 maja 2018 r.

**1.** Administrator rozpatruje wniosek złożony przez Klienta lub osobę działającą w jego imieniu:

a) w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania żądania,

b) w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań Klienta ma skomplikowany charakter , termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne 2 miesiące.; w terminie miesiąca od otrzymania żądania ,Koordynator Ochrony Danych poinformuje klienta listownie lub za pomocą poczty elektronicznej o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn jego opóźnienia,

c) w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem Klienta, Koordynator Ochrony Danych niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania , poinformuje Klienta listownie lub mailowo o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

**2.** Klient może złożyć wniosek w formie pisemnej w siedzibie Administratora, lub mailowo na adres [rodo@toyota-bialystok.pl](mailto:rodo@toyota-bialystok.pl). Wniosek Klienta powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.

**3.** Koordynator Danych Osobowych prowadzi aktualną Ewidencję Zgłoszeń, rejestrując w niej wszelkie wpływające do Administratora wnioski oraz podjęte w związku z nimi działania.

**4.** Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Administratora żądania Klienta.

**5.** Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Administratora

**6.** W imieniu Administratora, Koordynator Ochrony Danych udziela Klientowi odpowiedzi na złożony wniosek na piśmie, listem poleconym lub mailowo, jeśli jest to możliwe.

**7.** Administrator nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.

**8.** Właściwym dla Administratora organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

**9.** W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z Koordynatorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [rodo@toyota-bialystok.pl](mailto:rodo@toyota-bialystok.pl)